|  |
| --- |
| Приложение №1  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | |  |
| **на открытие лицевого счета** | | | | | | | |  | |  |
| от « | |  | » |  | 20 |  | г. | |  | Коды |
| Наименование клиента |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  |
| Наименование финансового органа муниципального образования «Шумячский  муниципальный округ» Смоленской области | | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу открыть лицевой счет |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (вид лицевого счета) |
| Основание для открытия |  |
| лицевого счета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

**Отметка финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области об открытии лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель начальника)  Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (ответственный работник отдела бухгалтерского учета и отчетности)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления  (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

**КАРТОЧКА**

**образцов подписей и оттиска печати**

к лицевым счетам №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование клиента  полное:  сокращенное: |  | |  | | | ИНН |
| (полное и сокращенное наименование в соответствии с учредительными документами) | | | | | |  |
|  | | | | | | |
|  | | | | | |  |
| Адрес | | | | |  | |
|  | | | | | Телефон № | |
|  | |  | | | | |
| Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| Финансовый орган муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | | | | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | | |

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи платежных Образец оттиска печати**

**и иных документов при совершении операций по лицевым счетам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Право подписи | Дол­жность | Фа­ми­лия, имя и от­чес­тво | Об­ра­зец под­пи­си | Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Первой |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Второй |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Отметка об удостоверении полномочий и подписей** Место для гербовой печати органа, заверившего

полномочия и подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

**Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей**

(город (село, поселок, район, край, область, республика))

(дата (число, месяц, год) прописью)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Я, |  | , нотариус |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (наименование государственной нотариальной конторы или нотариального округа) |

свидетельствую подлинность подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителей, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

включенных в карточку образцов подписей и оттиска печати)

которые сделаны в моем присутствии. Личность представителей установлена.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зарегистрировано в реестре за № |  |  | Взыскано госпошлины (по тарифу) |  |

Нотариус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Отметка Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления  Ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области)

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ, ОТКРЫТЫХ УЧАСТНИКАМ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА/**

**БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ**

(необходимое подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование клиента | Номер лицевого счета | Дата открытия лицевого счета | Дата переоформления лицевого счета | Примечание | Дата закрытия лицевого счета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела по казначейскому исполнению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджета и автоматизированных систем управления (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный работник отдела по казначейскому исполнению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бюджета и автоматизированных систем управления ( должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 4  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | |
| Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на переоформление лицевых счетов**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
| Наименование клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | ИНН |  |
|  | | | | | | | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| Наименование финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | | | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | | | | | | | |

Причина переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ-основание для переоформления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата документа-основания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование клиента |  | | | ИНН |  |
|  | | | | |  |
| Вид лицевого счета | |  | Номер счета | |  |
|  | |  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | М.П. |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента  (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

**Отметка финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области о переоформлении лицевых счетов №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель начальника)  Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (ответственный работник отдела бухгалтерского учета и отчетности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления  (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
 на закрытие лицевого счета**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
| Наименование  клиента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | ИНН |  |
|  |
|  |
|  | | | | | | | | |

Наименование вышестоящего участника

бюджетного процесса (учредителя бюджетного

учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

**Прошу закрыть лицевой счет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер казначейского счета и  лицевого счета (номер расчетного счета) | Наименование банка (кредитной организации) | | | БИК и корреспондентский счет банка  (кредитной организации) | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | |
|  |  | | |  | | |
| Руководитель клиента  (уполномоченное лицо) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | (должность) | (подпись) | | М.П. | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента  (уполномоченное лицо) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | (должность) | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

**Отметка финансового органа муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области о закрытии лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель начальника)  Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности (ответственный работник отдела бухгалтерского учета и отчетности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления  (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет о состоянии  лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная  Единица измерения: руб.  1. Бюджетные ассигнования | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Предельные объемы финансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о состоянии | |
| лицевого счета получателя средств N |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Остатки на лицевом счете | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | | 7 | плановый период | |
| первый год |  | 7 | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 |
| Остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |  | на плановый период | |
| всего | первый год |  | всего | первый год | второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Денежные обязательства на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Итого: |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: месячная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Бюджетные ассигнования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

**Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: месячная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Операции с бюджетными данными**

**1.1. Остатки бюджетных данных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на отчетную дату |  |  |  |

**1.2. Доведенные бюджетные данные**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | плановый период | |
| всего | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

**1.3. Неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года**

|  |  |
| --- | --- |
| Код по БК | Неиспользованные бюджетные ассигнования |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| Итого: |  |

**2. Операции с источниками финансирования дефицита областного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | | Поступления | | Выплаты | | Итого (гр.3-гр.2) | |
| 1 | | | 2 | | 3 | | 4 | |
|  | | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |
| Итого: | | |  | |  | |  | |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
|  | (должность) | (подпись) | | (расшифровка подписи) | |  | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 10  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Форма

|  |
| --- |
| ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ  СО СРЕДСТВАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ  ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Наименование финансового органа  Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: месячная  Единица измерения: руб. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату оставления отчета |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 11  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

|  |
| --- |
| Форма |

**ОТЧЕТ**

**о состоянии лицевого счета бюджетного учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. **Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на лицевом счете | Всего | в том числе: | | | |
| субсидии на государственное задание | средств бюджетных (автономных) учреждений | средств, находящихся во временном распоряжении | неклассифициро-ванных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на начало года |  |  |  |  |  |
| на отчетную дату |  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |  |

1. **Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**2.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | | Поступления | | | |
| Код КОСГУ | Код доп.кл. | Код рег.кл. |
| планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток планируемых поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код подраздела | Код целе-вой статьи | Код вида расхо-дов | Коды дополнительной детализации | | | Выплаты | | | |
| Код КОСГУ | Код доп.кл. | Код рег.кл. |
| планируемые | фактические | в том числе восстановлено выплат | остаток планируемых выплат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Итого** | | |  |  |  |  |

**2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | Остаток |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

**2.4. Операции по неклассифицированным поступлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | Остаток |
| Код КОСГУ | Код доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 12  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

**ОТЧЕТ**

**о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

1. **Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | На начало года | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года |
| прошлого года | текущего года | всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

1. **Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | Коды дополнительной детализации | | Поступления | | | |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| планируемые | фактические | в том числе возврат поступлений | остаток  планируемых |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расходов | | Код субсидии | | Коды дополнительной детализации | | Выплаты | | | |
| Код КОСГУ | Код рег. кл. |
| планируемые | фактические | в том числе восстановлено | остаток |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | **Итого** | | |  |  |  |  |

**3.3. Неклассифицированные поступления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений | остаток |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 13  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

**АКТ**

**приемки - передачи показателей лицевого счета**

**при реорганизации (ликвидации)**

**участника бюджетного процесса**

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года

Участник бюджетного процесса, передающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ л/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Участник бюджетного процесса, принимающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ л/сч\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для передачи показателей лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код БК | | Бюджетные ассигнования  на текущий финансовый год | Лимиты бюджетных обязательств  на текущий финансовый  год | Принятые бюджетные обязательства | | | Принятые денежные обязательства | | | Перечисления | |
| передающего участника бюджетного процесса | принимающего участника бюджетно-го процесса | номер бюджет-ного обязатель-ства | учтено | исполнено | номер денежного обязатель-ства | учтено | исполнено | всего с начала года | в том числе восста-новлено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Передающая сторона:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное руководителем лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года

**Принимающая сторона:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное руководителем лицо) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  |
|  | (должность) | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное руководителем лицо) |  |  |
|  | (должность) | (расшифровка подписи) |

М.П.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 14  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Форма

|  |
| --- |
| АКТ  приемки-передачи показателей лицевого счета для учета операций со средствами,  поступающими во временное распоряжение получателя средств,  при реорганизации (ликвидации) участника бюджетного процесса  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Участник бюджетного процесса, передающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Участник бюджетного процесса, принимающий показатели лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N л/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: руб.  Основание для передачи показателей лицевого счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на начало текущего финансового года | Поступления | Выплаты | Остаток средств на дату составления отчета |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Передающая сторона: | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное  руководителем лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер  (уполномоченное  руководителем лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | |
| Принимающая сторона: | | | | | | |
| Руководитель (уполномоченное  руководителем лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (уполномоченное  руководителем лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 15  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |
| Форма |

|  |
| --- |
| **АКТ**  **приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых**  **бюджетному учреждению** |
| от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года  **Передающая сторона:** |
|
| Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Принимающая сторона:**  Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. |
| Основание для передачи показателей лицевых счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели лицевого счета бюджетного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток средств на лицевом счете | | Всего | | в том числе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
| субсидии на муниципальное задание | | | | | | | средств бюджетных учреждений | | | | | | средств, находящихся во временном распоряжении | | | | | Неклассифициро  ванных  поступлений | | | | |
| 1 | | 2 | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | |
| на начало года | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| на отчетную дату | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| 2. Операции со средствами бюджетного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коды дополнительной детализации | | | | | | | | | | Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | Код доп. класс. | | | | | | Код рег. класс. | | | планируемые | | | | | фактические | | | | в том числе возврат поступлений | | | | остаток  планируемых  поступлений | | | |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 | | | |
| 2.2. Выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расхода | | | Коды дополнительной детализации | | | | | | | | Выплаты | | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | | | Код доп. кл. | | | Код рег. кл. | | планируемые | | | | | фактические | | в том числе восстановлено выплат | | | | Остаток  Планир  уемых  выплат | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | | 8 | | 9 | | | | 10 | |
| 2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коды дополнительной детализации | | | | | | | | | | Поступления | | | | | | | | Возврат поступлений | | | | | | Остаток | | |
| Код КОСГУ | | | Код доп. кл. | | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | |
| **Показатели отдельного лицевого счета бюджетного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | | | | | | На начало года | | | | | | | | | | | | | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии | | | | |
| прошлого года | | | текущего года | | | | | всего | | | | | | | | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | | | | | Коды дополнительной детализации | | | | | | | | | | | | | Разрешенный к использованию  остаток субсидий прошлых  лет на начало 20\_\_\_ года | | | | | | |
| Код КОСГУ | | | | | | Код рег. класс. | | | | | | |
| 1 | | | | | | | 2 | | | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 3. Операции со средствами бюджетного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | | | Коды дополнительной детализации | | | | | Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | | Код рег. класс. | | | планируемые | | | | | | | | фактические | | | | в том числе возврат поступлений | | | | остаток планируемых |
| 1 | | | | | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | | | | 5 | | | | 6 | | | | 7 |
| 3.2. Выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расхода | | Код субсидии | | Коды дополнительной детализации | | | | | | | | Выплаты | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | | | Код рег. кл. | | | | | планируемые | | | | | фактические | | | | в том числе восстановлено | | остаток |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | 9 | | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель клиента | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
| Главный бухгалтер клиента | | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Принимающая сторона:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель клиента | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
| Главный бухгалтер клиента | | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 16  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | | Форма | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| Дата выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Нераспределенные остатки | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Распределенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 17  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области  Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Бюджетные ассигнования | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. Предельные объемы финансирования | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 18  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| Выписка из лицевого счета получателя средств N |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Остатки на лицевом счете | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами  2.1. Изменение остатков на лицевом счете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на начало дня |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Поступления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | | Сумма поступлений |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

|  |
| --- |
| 2.3. Выплаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Сумма выплат |
| номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

|  |
| --- |
| 2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.5. Поставленные на учет денежные обязательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | x |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 19  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | | Форма | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета получателя | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Бюджетные данные | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поставленные на учет денежные обязательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |  |  |  |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Итого: |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 20  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | |
| Форма |

Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» смоленской области № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: ежедневная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Нераспределенные остатки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| нераспределенный остаток на начало дня |  |  |  |
| нераспределенный остаток на конец дня |  |  |  |

**2. Доведенные бюджетные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | |
| наименование | номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

**3. Распределенные бюджетные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | |
| наименование | номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 21  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |
| Форма |

**Приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников**

**финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» смоленской области** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
| за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: ежедневная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Бюджетные ассигнования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 22  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |
| Форма |

**Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита**

**бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» смоленской области** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: ежедневная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Остатки на лицевом счете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

**2. Доведенные бюджетные данные**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | | Бюджетные ассигнования | | |
| наименование | номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |  |  |

**3. Операции с источниками финансирования дефицита областного бюджета**

**3.1. Изменение остатков на лицевом счете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| остаток на начало дня |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |

**3.2. Поступления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ | | | Сумма |
|  | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |

**3.3. Выплаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Сумма |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 23  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | |
| Форма |

**Приложение к Выписке из лицевого счета администратора источников**

**финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» смоленской области** **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
|  |
| за «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность: ежедневная |
| Единица измерения: руб. |

**1. Доведенные бюджетные данные**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | |
| текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

**2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поступления | Выплаты | Итого (гр.3-гр.2) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 24  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | |
| Форма |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ВЫПИСКА ИЗ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ДЛЯ УЧЕТА ОПЕРАЦИЙ СО СРЕДСТВАМИ,  ПОСТУПАЮЩИМИ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ | | | | |
| средств N | |  |  | |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | |
| Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа  Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб. | | | | |
|  | Остаток средств на начало дня: | | |  |
|  | | | | |
|  | Остаток средств на конец дня: | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | | | Поступления | Выплаты |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 25  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование клиента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (Положения), доверяет представителям клиента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять в отдел по казначейскому исполнению бюджета и автоматизированных систем управления Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, получать выписки из лицевых счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложения к ним.

Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_удостоверяю

(подпись, расшифровка подписи)

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата указывается прописью)

Руководитель клиента

(уполномоченное руководителем клиента лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 26  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | |
| форма |

**Выписка**

**из лицевого счета бюджетного учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

**1.Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток средств на лицевом счете | Всего | в том числе: | | | |
| субсидии на государственное задание | средств бюджетных (автономных) учреждений | средств, находящихся во временном распоряжении | неклассифициро-ванных поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| на начало года |  |  |  |  |  |
| на начало дня |  |  |  |  |  |
| на конец дня |  |  |  |  |  |

**2. Плановые показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Выплаты |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. |
| наименование | | | номер | дата |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | **Итого** | | | | | |  |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | в том числе возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |  |

**3.2. Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | Код целевой статьи | | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Выплаты | в том числе восстановлено выплат |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | Код  рег. кл. | |
| наименование | | | номер | дата |
| 1 | | | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  | | | | | **Итого** | | | | |  | |  |

**3.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого** |  |

**3.4. Операции по неклассифицированным поступлениям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. | |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **Итого** |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение № 27  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области | |
| форма |

**Выписка**

**из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование финансового органа

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

**1. Остаток средств на лицевом счете**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии | | Всего | Неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии | |
| прошлого года | текущего года | на начало дня | на конец дня | на начало дня | на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |

**2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года | Планируемые | |
| Код  КОСГУ | Код  рег. кл. |
| поступления | выплаты |
| наименование | | номер | | дата |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | **Итого** | | | | | |  |  |  |

**3. Операции со средствами бюджетного (автономного) учреждения**

**3.1. Поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Поступления | |
| Код  КОСГУ | Код рег.кл. |
| наименование | номер | дата | всего | в том числе возврат поступлений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Итого** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Выплаты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | | | Код подраздела | | Код целевой статьи | Код вида расходов | Код  субсидии | Коды дополнительной детализации | | Выплаты | |
| Код  КОСГУ | Код рег.кл. |
| наименование | | номер | | дата | всего | в том числе восстановлено выплат |
| 1 | | 2 | | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | **Итого** | | | | | |  |  |

**3.3. Неклассифицированные поступления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Коды дополнительной детализации | | Поступления | Возврат поступлений |
| Код  КОСГУ | Код  доп. кл. |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Итого** |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 28  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |
| Форма |

**Уведомление об уточнении операций клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, осуществляющего

функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

1. **Уточняемые реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Документ | | | Получатель | | | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Назначение  платежа | Примечание |
| Код поступлений или код КОСГУ | Код  доп.кл. | Код  рег. кл. | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Уточненные реквизиты**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | Документ | | | Получатель | | | Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расходов | Коды дополнительной детализации | | | | Назначение  платежа | Примечание |
| Код поступлений или код КОСГУ | Код  доп.кл. | Код  рег. кл. | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 29  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |

Форма

|  |
| --- |
| Выписка  из лицевого счета для учета операций  получателя средств из бюджета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа  Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | |
| Наименование показателя | Всего | В том числе неразрешенный к использованию |
| 1 | 2 | 3 |
| На начало дня |  |  |
| На конец дня |  |  |
| Итого |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями | | | | | | | |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Код субсидии | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 2\_\_\_ года | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | Планируемые | |
| поступления | выплаты |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Операции со средствами организации | | | | | | |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | | Код субсидии | Поступления | | Выплаты |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 |
|  |  |  |  |  | |  |
| Итого | | | | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №30  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ» Смоленской  области |

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о состоянии лицевого счета для учета  операций получателя средств из бюджета N \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| Наименование финансового органа  Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб. | | | | | | | | | | | |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | На начало года | |  | На отчетную дату | | | | | | | |
| всего | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии | | | | | | | |
| прошлого года | | | | | текущего года | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | | | | | 5 | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | |
| Итого | | |  |  | | | | |  | | |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии (целевых средств) | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 2\_\_\_ года | | | | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет | | Планируемые | | | |
| поступления | | | выплаты |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | 4 | | | 5 |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
|  | |  | | | |  | |  | | |  |
| Итого | |  | | | |  | |  | | |  |
| 3. Операции со средствами организации | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии (целевых средств) | | | | | Поступления | | | | | Выплаты | |
| 1 | | | | | 2 | | | | | 3 | |
|  | | | | |  | | | | |  | |
| Итого | | | | |  | |  | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |